



# HÁZIREND

TSZC

BOTTYÁN JÁNOS SZAKGIMNÁZIUMA

2018. ESZTERGOM

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	2
1. Alapelvek, tanulói jogviszony, a házirend hatálya.....	4
1.1. A házirend személyi hatálya .....	4
1.2. A jogok és köteleességek viszonya.....	4
1.3. A tanulói jogviszony .....	4
1.4. A házirend területi hatálya .....	4
2. A tanuló jogai .....	5
2.1. A tanuláshoz való jog .....	5
2.2. Jog az egészséges feltételekhez.....	5
2.3. A személyiségi jogok védelme .....	5
2.4. A diákönkormányzat.....	5
2.5. Tankönyvhasználat .....	5
2.6. A szünetek rendje, felkészülés az órákra .....	6
2.7. Témazáró dolgozatokra vonatkozó szabályok .....	6
2.8. A konfliktusok kezelése .....	6
3. A tanuló köteleességei.....	6
3.1. Részvétel az iskolai munkában .....	6
3.2. Csengetési rend .....	6
3.3. Tankötelezettség .....	7
3.4. A hiányzások, távollétek szabályai .....	8
3.5. A késések szabályozása .....	9
3.6. A tájékoztató füzet .....	9
3.7. A Tanári utasítások követése .....	9
3.8. Az óra alatti viselkedés szabályai .....	9
3.9. A tisztelet kinyilvánítása.....	10
3.10. Megjelenés az iskolában .....	10
3.11. A dohányzásról, kábítószerekről és tudatmódosító szerekről. ....	11
3.12. Mások testi épségének a védelme .....	11
3.13. Az erőszak kizárása .....	11
3.14. Anyagi felelősség.....	12
3.15. Személyes eszközök az iskolában.....	12
3.16. Az osztályterem rendje .....	13
4. Intézményi kommunikáció.....	13
4.1. Az on-line tájékoztatás feltételei.....	13
4.2. Az on-line kommunikáció hivatalos jellege.....	13
4.3. A kommunikáció tisztasága .....	13
5. Az érettségire épülő, valamint a felnőtt-oktatásban, felnőtt képzésben részt vevőkre vonatkozó külön szabályok.....	13
5.1. Az intézmény elhagyása .....	13
5.2. A hiányzások igazolása.....	14

5.3. A mulasztások nyilvántartása és jogkövetkezményei .....	14
5.4. A felnőttoktatásban, felnőttképzésben esti rendszerű képzés keretében folyó oktatás órakeretei, csengetési rendje a következő .....	14
6. Vegyes, záró rendelkezések .....	14
6.1. A házirend nyilvánossága .....	14
6.2. A házirendhez kapcsolódó nyilatkozatok, tájékoztatások .....	14
6.3. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai .....	15

## 1. Alapelvek, tanulói jogviszony, a házirend hatálya

### 1.1. A házirend személyi hatálya

Az intézmény házirendje a tanulói jogviszonyban állók jogait és kötelességeit tartalmazza. Tanulói jogviszony a tanuló beiratkozásával jön létre, és mindaddig fennáll, amíg kiiratkozással, megszüntetéssel, vagy a tanuló tanulmányainak befejeztével a hivatalos tanulói nyilvántartásból való törlésével meg nem szűnik.

### 1.2. A jogok és kötelességek viszonya

A házirend jogokat és kötelességeket egyaránt tartalmaz, melyek logikailag szükségszerűen követik egymást ebben a sorrendben. Ugyanakkor azt várjuk el minden tanulótól, hogy a jogokat és a kötelességeket összefüggésükben értelmezzék: erkölcsi értelemben az hivatkozhat jogai érvényesítésére, aki kötelességeit teljesíti.

### 1.3. A tanulói jogviszony

1.3.2. A tanulói jogviszony létesülhet az alábbi formákban:

- nappali munkarend szerinti szakgimnáziumi képzés,
- nappali munkarend szerinti érettségire épülő szakképzés,
- esti munkarend illetve egyéni munkarend szerint felnőtt oktatás,
- vendégtanulói jogviszony.

Intézményünkben – a gyakorlati képzési időre vonatkozó jogszabályi előírások miatt – a szakmai tárgyakat oktató évfolyamokon magántanulói jogviszony nem létesíthető.

1.3.3. Tanulói jogviszony létrejöttével a házirend rendelkezései a tanulóra automatikusan érvénybe lépnek.

1.3.4. Az érettségire épülő szakképzésben vagy felnőtt oktatásban, felnőttképzésben részt vevők számára a Házirend eltérő szabályokat is megfogalmazhat.

1.3.5. Tanulói jogviszony megszüntetését mindkét fél, a tanuló, ill. gondviselője, valamint az iskola is kezdeményezheti a törvényes feltételek mellett.

1.3.6. A tankötelezettség korhatára 16. életév.

1.3.7. Tanköteles tanuló jogviszonya a tankötelezettség ideje alatt csak úgy szüntethető meg, ha ezzel egy időben egy másik oktatási intézmény írásban nyilatkozik a tanuló befogadásáról. Annak a tanulónak a jogviszonyát, aki tankötelezettségének eleget tett, mindkét fél e kötelezettség nélkül megszüntetheti.

### 1.4. A házirend területi hatálya

A házirend hatálya az intézmény épületének területén kívülre, így kiemelten a gyakorlati képzési helyekre, az intézménnyel partneri kapcsolatokat ápoló intézmények, vállalatok területeire, valamint a

virtuális – on-line, elektronikus kommunikációs térre stb. – is kiterjed. Akinek az intézménnyel tanulói jogviszonya fennáll, az iskolán kívül is olyan magatartást kell tanúsítania, amely az intézmény házirendjének rendelkezéseivel összhangban van, és az iskola jó hírét óvja. Az iskola által szervezett programokon és foglalkozásokon, az épületen kívüli helyszíneken is a házirend szabályai ugyanúgy alkalmazandók, mint az intézmény falain belül.

## 2. A tanuló jogai

### 2.1. A tanuláshoz való jog

Minden tanulónak joga van a tanuláshoz, a művelődéshez, az ismeretszerzéshez, a könyvtárhasználathoz, a testi, lelki, szellemi fejlődéshez. A tanulónak joga van az intézmény által nyújtott szolgáltatások igénybe vételére, és ezen szolgáltatások igénybe vételét mások számára nem akadályozhatja.

### 2.2. Jog az egészséges feltételekhez

A tanulónak joga van a pedagógusok által biztosított felügyeletre. Tanuló az épületben felügyelet nélkül nem lehet. Az iskola a tanulónak az intézményen belül nyitvatartási időben, valamint az általa szervezett foglalkozásokon és programokon az iskolán kívül is felügyeletet biztosít. A tanulókat tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesíti, a tanuló testi épségére és egészsége védelmére a tőle elvárható módon ügyel, arról gondoskodik.

### 2.3. A személyiségi jogok védelme

- A tanuló alkotmányos és személyiséghez fűződő jogait tiszteletben kell tartani, ahogyan a tanulónak is társai, tanárai és a technikai dolgozók személyiségi jogait. Személyhez fűződő jogok pl.: hátrányos megkülönböztetés tilalma, a becsület védelme, az emberi méltóság védelme, névjog, jó hírnév védelme, képmás és hangfelvétel oltalma, titokvédelem, személyes adatok védelme, kegyeleti jog stb.

### 2.4. A diákönkormányzat

- 2.4.1. A tanulónak joga van az érdekképviselőkhöz, diákönkormányzat létrehozásához. A tanuló egyszerre választó és választható tagja a diákönkormányzatnak. Véleményezési jogát demokratikusan, a kulturált társas érintkezés szabályai szerint gyakorolhatja.
- 2.4.2. Diákönkormányzat csak olyan házirendbe foglalt szabályozásról alkothat véleményt, amely magasabb rendű tanügyi jogszabályba nem ütközik.
- 2.4.3. Tanulók fegyelmi tárgyalásán a diákönkormányzatnak joga van egy választott képviselője által részt venni, azon felszólalni, ezen keresztül a tanuló érdekeinek képviseletében részt venni.

### 2.5. Tankönyvhasználat

A tanulónak szociális körülményeire tekintettel és a törvény által előírt feltételek mellett joga van kedvezményes vagy akár ingyenes tankönyvhasználathoz. Az így biztosított tankönyvet azonban köteles jó állapotban megőrizni, és használat során mások számára is megfelelő állapotban tartani. Az

ingyenes tankönyv beszerzési árát elvesztése vagy használhatatlanná tétele esetén a tanulónak meg kell térítenie. Ennek részletes szabályait a Könyvtár működési szabályzata tartalmazza.

## **2.6. A szünetek rendje, felkészülés az órákra**

A tanulónak joga van az órákői szünetekhez. Az órákői szünetek a kicsengetéstől függetlenül akkor kezdődnek, amikor a tanár az óráról a távozásra engedélyt ad, és akkor végződnek, amikor becsengetnek.

## **2.7. Témazáró dolgozatokra vonatkozó szabályok**

- 2.7.1. A tanulónak joga van arra, hogy egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál többet ne írassanak vele.
- 2.7.2. A tanulónak joga van arra, hogy témazáró dolgozat íratásáról legalább öt tanítási nappal korábban értesüljön. E jogainak képviselőjét az órán a hetes vagy a diák-önkormányzati képviselő látja el, és hívja fel a tanár figyelmét e jogok esetleges sérelmére. A tanár köteles legalább öt tanítási nappal korábban jelezni az osztályban tanító tanárok közösségének – az e-naplón keresztül – az általa íratandó témazáró időpontját.
- 2.7.3. A tanulónak joga van témazáró és minden egyéb dolgozatának értékelő osztályzatát 15 tanítási napon belül megtudni. Ha a tanár a dolgozatot a megíratásától számított 15. tanítási napon sem osztályozta le és osztotta ki, a tanulónak joga van eldönteni, hogy a dolgozat értékelésére igényt tart-e.

## **2.8. A konfliktusok kezelése**

A tanulónak joga van a „szolgálati út” (szaktanár – osztályfőnök – igazgatóhelyettes – igazgató) betartásával jogorvoslatot keresnie, amennyiben úgy érzi, hogy jogai sérültek. Az intézmény vezetőihez csak abban az esetben fordulhat, ha előzőleg minden lehetőséget kimerített, illetve az eljárási út betartásával érdekei súlyosan sérülhetnek.

# **3. A tanuló kötelességei**

## **3.1. Részvétel az iskolai munkában**

A tanulónak kötelessége iskolába járni. Aki osztályozó vagy pótvizsgáról történő távolmaradását hitelt érdemlően igazolni nem tudja, tanköteles korú tanuló esetében a tanévét elveszti és osztályt kell ismételnie, nem tanköteles tanuló esetén tanulói jogviszonya megszűnik.

## **3.2. Csengetési rend**

3.2.1. Az iskola munkarendjét csengetési rend szabályozza. Becsengetéskor a tanuló már az órára felkészülten, felszerelését kikészítve köteles az osztályteremben tartózkodni, a tanár érkezésekor felállni. A tanóra addig tart, amíg a tanár a távozásra engedélyt nem ad, korábban a tantermet még kicsengetés esetén sem lehet elhagyni.

3.2.2. Az intézmény csengetési rendje a következő

Normál tanítási napon:

7,55 – 8,00	szünet
8,00 – 8,45	1. óra
8,45 – 8,55	szünet
8,55 – 9,40	2. óra
9,40 – 9,55	nagyszünet
9,55 – 10,40	3. óra
10,40 – 10,50	szünet
10,50 – 11,35	4. óra
11,35 – 11,45	szünet
11,45 – 12,30	5. óra
12,30 – 12,40	szünet
12,40 – 13,25	6. óra
13,25 – 13,30	szünet
13,30 – 14,15	7. óra
14,15 – 14,20	szünet
14,20 – 15,05	8. óra

#### Rövidített órák esetén

7,55 – 8,00	szünet
8,00 – 8,30	1. óra
8,30 – 8,40	szünet
8,40 – 9,10	2. óra
9,10 – 9,20	szünet
9,20 – 9,50	3. óra
9,50 – 10,00	szünet
10,00 – 10,30	4. óra
10,30 – 10,40	szünet
10,40 – 11,10	5. óra
11,10 – 11,20	szünet
11,20 – 11,50	6. óra

Rövidített napokon a 7. és 8. órák elmaradnak.

### 3.3. Tankötelezettség

3.3.1. A tankötelezettség korhatára 2012. szeptember 1-i hatállyal 16 év.

3.3.2. A tanuló tankötelezettsége annak a tanévnek a végéig áll fenn, amelyben a tanuló 16. életévét betölti.

3.3.3. Nem tanköteles korú tanuló jogviszonya igazgatói hatáskörben fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is megszüntethető.

### 3.4. A hiányzások, távollétek szabályai

- 3.4.1. A tanuló tegyen meg minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy az iskolából ne hiányozzon. Ha mégis hiányzik, azt igazolni köteles.
- 3.4.2. Tanévenként 3 napot családi okra hivatkozva a szülő igazolhat. Az igazolást a szülő köteles az osztályfőnöknek előzetesen, de legkésőbb az adott tanítási napon 8:00 óráig a Titkárságon is jelezni.
- 3.4.3. Rendkívüli esetben, igazgatói engedéllyel a szülő által kért távollét még két nappal ötre bővíthet.
- 3.4.4. Betegség csak orvos által igazolható.
- 3.4.5. A tanulónak hiányzása igazolását megérkezését követően 3 munkanapon belül az osztályfőnöknek be kell mutatnia. Később hozott igazolást az osztályfőnök nem köteles igazoltként tudomásul venni.
- 3.4.6. A tanuló az iskola épületét iskolaidőben csak tanári kísérettel vagy csak hivatalos kilépővel hagyhatja el. Iskolán kívül a tanuló bármely közfeladatot ellátó személy előtt (rendőr, közterület-felügyelő, az intézmény tanára) felszólításra magát és távolléte okát igazolni köteles.
- 3.4.7. Ha az igazolás hitelességével kapcsolatban kétségek merülnek fel, az osztályfőnök és az igazgató is kérheti annak hitelesítését. Az a tanuló, aki akár szülői, akár orvosi igazolást hamisít, abban a kiállító tudta és akarata nélküli adatokat tüntet fel, azokat megváltoztatja, okirat-hamisítást követ el. Ez ügyben az igazgató jár el. Az igazolás hamisítása nem tanköteles tanulónál a tanulói jogviszony megszüntetését eredményezi.
- 3.4.8. Ha a tanulónak 3 igazolatlan órája van, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül, és mérlegelés nélkül félévi és év végi magatartás jegye legfeljebb jó, ha 5 igazolatlan órája van, osztályfőnöki intésben részesül, és félévi és év végi magatartás jegye legfeljebb változó lehet.
- 3.4.9. Ha a tanuló igazolatlan hiányzása a 10 órát eléri igazgatói intésben részesül, félévi és év végi magatartás jegye mérlegelés nélkül csak rossz lehet, továbbá az intézmény a tanuló állandó lakhelye szerinti település jegyzőjét köteles értesíteni, és a szükséges intézkedést kezdeményezni.
- 3.4.10. 30 órát meghaladó igazolatlan óra tanköteles tanuló esetében a családi pótlék időszakos vagy akár végleges megvonásához vezethet! Nem tanköteles tanuló esetében mérlegelés nélkül a tanulói jogviszony megszüntetését is maga után vonja.
- 3.4.11. A tanév végén nem osztályozható automatikusan az a tanuló, akinek hiányzása – igazolt és igazolatlan együttesen – a tanév során a 250 órát meghaladja. Az osztályozhatóságról a nevelőtestület – tanulót tanító szaktanárok véleményének kikérésével, és az év során szerzett értékeléseket mérlegelve – dönt.



### 3.5. A késések szabályozása

- 3.5.1. A tanuló – ha az intézmény másképpen nem rendelkezik – minden tanítási napon köteles legkésőbb 7,55-ig az iskola épületébe megérkezni. A tanuló – ha önhibáján kívül a tömegközlekedésben előállt késés miatt nem ér be – a forgalmi irodában kért igazolással kell késését igazolnia.
- 3.5.2. A 7,55 utáni érkezést a Portaszolgálat rögzíteni köteles. Az adatokat az osztályfőnök ellenőrzi és 5 perces késésként rögzíti az elektronikus naplóban.
- 3.5.3. A tanuló becsengetésre az osztályban köteles tartózkodni. Elvárás, hogy késéssel ne zavarja meg az óra menetét. A tanuló késését az órát tartó tanár a naplóban köteles rögzíteni.
- 3.5.4. A tanítási órákról történő három késés egy igazolatlan órának minősül. A késés indokaként a büfé előtti várakozás nem fogadható el.
- 3.5.5. Ha a tanuló az órára 25 perces vagy annál nagyobb időtartamú késéssel megy be és igazolása nincs, ki már nem mehet, és mivel az óra több, mint felén nem volt jelen, az eseményt a tanár egész órai igazolatlan hiányzásként köteles a naplóba bejegyezni.
- 3.5.6. A tanuló a tanár engedélye nélkül az óráról nem távozhat el és egyedül nem is küldhető ki, mert tanuló felügyelet nélkül nem maradhat. Rendkívüli esetben a tanár telefonján az iskola ügyeletes vezetőjétől kérhet segítséget, hogy az előre nem látható helyzeteket kezelni tudja. Aki a tanár engedélye nélkül az osztályból tanóra alatt kimegy, annak ügyében – súlyos fegyelemsértésről lévén szó – az igazgató jár el.

### 3.6. A tájékoztató füzet

- 3.6.1. A tanuló köteles ellenőrző könyvét (tájékoztató füzet) minden nap magával hozni.
- 3.6.2. Az ellenőrző könyvnek tartalmaznia kell a tanuló nevét, személyi adatait, osztályát, az osztályban tanító tanárok névsorát, a szülői tájékoztatót az osztályfőnök internetes elérhetőségével.
- 3.6.3. Az ellenőrző könyvet a tanár kérésére a tanuló köteles átadni. Ha a tanuló ellenőrzőjét bármilyen okból a tanárnak nem adja át, a tanár az ellenőrző hiányát a naplóban rögzíteni köteles. Minden harmadik ellenőrzőhiány fegyelmi intézkedést von maga után. Az ellenőrző könyv elvesztése esetén egy hét elteltével a napló alapján az osztályfőnök új ellenőrzőt állít ki, minden korábbi bejegyzést bevezetve. Az okmány pótlása térítésköteles.
- 3.6.4. Az ellenőrző könyvbe történő bejegyzéseket a szülőnek rendszeresen ellenőriznie kell, és azokat alá kell írnia.

### 3.7. A Tanári utasítások követése

A tanuló a tanár utasításait végrehajtani köteles. Amennyiben a tanuló úgy érzi, hogy a tanári utasítás törvénybe ütköző, vagy számára súlyos érdeksérelmet okozhat, panaszt tehet és jogorvoslással élhet.

### 3.8. Az óra alatti viselkedés szabályai

A tanuló óra alatt nem ehet és nem ihat, rágógumit nem rághat. Rendkívüli helyzetben – pl. egészségi megfontolásokból – a tanár engedélyezheti az étel, ital fogyasztását. Ez a tanulónak előzetesen kérnie kell.

A tanítási óra alatt a tanuló köteles az óra menetét figyelmesen, az ott folyó munkát nem zavarva követni. A tanár utasítására az óra anyagát a tanár által meghatározott helyen és formában rögzítenie kell (pl.: órai vázlat, jegyzet készítése füzetben, elektronikus felületen stb.).

### **3.9. A tisztelet kinyilvánítása**

A tanuló felnőttnek (tanárnak, technikai dolgozónak, szülőnek) iskolán belül és kívül előre köszön.

### **3.10. Megjelenés az iskolában**

- 3.10.1. A tanuló ápoltan, tisztán, minden esetben alkalomhoz illő öltözékben, kulturált viselkedést tanúsítva vegyen részt az intézmény életében. Ez érvényes az iskolán kívüli magatartásra is. A tanuló külső megjelenése, öltözéke mások vallási, politikai meggyőződését nem sértheti, az oktató-nevelő munkát zavaró, másokban megbotránkoztatást keltő nem lehet. A tanuló az intézményen belül zárt térben fedetlen fővel, sapka, kapucni, csuklya – más, az arcot eltakaró anyag – viselése nélkül köteles megjelenni.
- 3.10.2. Testnevelés órán a tanuló az intézmény által előírt öltözékben és felszerelésben köteles részt venni. Ha a tanuló felszerelése hiányzik, a felmentettek között jelen kell lennie, de tanórája igazolatlanak számít, mivel az órai munkában neki felróható okból nem vett részt.
- 3.10.3. Ünneplő ruha előírása fehér felsőruházatot (ing, blúz), sötét nadrágot ill. szoknyát jelent.

### **3.11. A dohányzásról, kábítószerekről és tudatmódosító szerekről.**

- 3.11.1. A dohányzás – ide értve az elektromos cigarettát is – oktatási intézményekben és azok környékén kiemelten tiltott. A tanuló sem saját, sem másik iskolában és iskola előtt nem dohányozhat. Ha a tanuló iskolán kívül mégis dohányozni akar, olyan helyet kell keresnie, ahol ezt törvény nem tiltja és mások egészségét nem, vagy a lehető legkisebb mértékben károsítja. Tilos a dohányzás iskolák azon utcafrontján az épület teljes hosszában, ahol az oktatási intézmény bejárata, kapuja, földszinti ablakai az utcára nyílnak.
- 3.11.2. Az oktatási intézményekben a dohányzás tilalma korhatártól függetlenül minden tanulóra érvényes. Dohányzás céljából az iskola épületét nagykorú tanulók sem hagyhatják el.
- 3.11.3. Dohányzás észlelésekor az épületben felszerelt füstjelzők riaszthatják a tűzoltóságot, katasztrófavédelmi szolgálatot. Amennyiben a szolgálatok vagy más hivatalos szervezetek eljárási vagy más díjat számolnak fel, a tetten ért tanulókra a díjat intézményünk átháríthatja.
- 3.11.4. Kábítószer és bármilyen tudatmódosító szer fogyasztása, terjesztése, átadása, birtoklása a legszigorúbban tiltott. Azt a tanulót, aki bizonyítottan bármilyen típusú kábítószerrel birtokol, fogyaszt vagy terjeszt, tettenéréstől függetlenül is, külső orvosi vagy rendőri szervek jelzése alapján, társai védelme érdekében és a szülők megnyugtatóására közösségéből az igazgató kiemelheti – az iskola látogatását felfüggesztheti –, és egyben kezelése érdekében az orvosi és gyermekjóléti szolgálat felé a szükséges lépéseket megteszi.
- 3.11.5. Alkoholfogyasztás az iskolában, és iskolai foglalkozáson illetve rendezvényen – beleértve az osztálykirándulásokat is – tilos. Tettenérés mérlegelés nélkül fegyelmi eljárást von maga után.

### **3.12. Mások testi épségének a védelme**

A tanuló sem saját, sem társai testi épségét nem veszélyeztetheti, erre alkalmas veszélyes eszközt nem hozhat magával. Ilyen eszközt a tanulótól a tanárnak joga van elvenni és szülői kérésre csak a szülőnek visszaadni.

### **3.13. Az erőszak kizárása**

Aki mást szándékosan megüt, mással szemben fizikai erőszakot alkalmaz, annak cselekedete fegyelmi eljárást indokol. Intézményünk tiltja az erőszak verbális megnyilvánulásait, a zaklatás, a kirekesztés a hátrányos megkülönböztetés legenyhébb formáit is.

### 3.14. Anyagi felelősség

- 3.14.1. A tanuló köteles az iskola rendjére és tisztaságára ügyelni, a takarító személyzet munkáját tisztán tartott és hagyott osztályteremmel és padokkal megbecsülni. Székét a tanítás végén a takarító személyzet munkáját megkönnyítve fel kell tennie a padra.
- 3.14.2. Az osztálytermeket a hetes köteles tisztán tartani, erre az osztálytársait felszólítani.
- 3.14.3. Az osztályok dekorálását és bárminemű átalakítását az osztályfőnök jóváhagyása mellett, és általa az igazgatóval egyeztetetten lehet kivitelezni. Minden dekoráció könnyen eltávolíthatóan csak a falra szögelt papírra vagy más anyagra történhet, közvetlenül a falra nem.
- 3.14.4. A tanuló ill. gondviselője minden rongálásért kártérítési felelősséggel tartozik, beleértve a közösségi helyiségeket és tereket is (folyosó, mellék helyiségek, udvar, könyvtár, sportpálya, sportcsarnok, tornaszoba, épület külseje stb.). Az osztályok bútorzata az osztályfőnök, illetve a felelős szaktanár tudta és hozzájárulása nélkül nem cserélhető, nem bővíthető, nem alakítható át, a leltári számon kívül más felirat rajtuk nem lehet. Károkozás, rongálás esetén a javítási vagy pótlási költségek az osztályt ill. a károkozó tanulót és gondviselőjét terhelik.
- 3.14.5. A talált tárgyakat köteles mind a diák, mind az iskola felnőtt dolgozója az iskola titkárságán, vagy a gazdasági irodában leadni.

### 3.15. Személyes eszközök az iskolában

- 3.15.1. Az iskolába első sorban taneszközök behozatala indokolt. Az iskolába behozott egyéb tárgyakért és eszközökért (pl. kerékpár, mobiltelefon, laptop stb.) sem eltulajdonításuk, sem megrongálódásuk esetén az intézmény felelősséget nem vállal. Nem taneszközök behozatalát a tanárnak jogában áll megtiltani, azt a tanulóval az iskolából hazavitetni.
- 3.15.2. Kerékpárt mindenki saját felelősségére helyezhet el az udvari kerékpártárolókban, az épületen belül azokkal közlekedni, rájuk ülni tilos, az udvaron csak tolni szabad. Gördeszkát és más mechanikus közlekedésre szolgáló sportszert az iskolába behozni, használni tilos.
- 3.15.3. Tanórán bekapcsolt mobiltelefont és egyéb elektronikus eszközt – kivéve, ha az az oktató-nevelő munkát támogatja – a tanárnak ki kell kapcsolatnia. A tanár döntése alapján ezeket az eszközöket az óra elején vagy az óra alatt a tanterem kijelölt helyére kell tenni kikapcsolt állapotban. Ezen eszközök órai használata több szempontból megengedhetetlen. Alkalmasság a számonkérések során meg nem engedett segítség igénybevétele, kép- és hangfelvétel készítésekor sértheti a tanár és más tanulók személyiségi jogait, gátolja a tanulót a figyelésben és az órai munkában, megzavarhatja az óra menetét. Aki órán ezeket az eszközöket bekapcsolt állapotban tartja és használja, tudatosan szegi meg az erre vonatkozó szabályokat. Jelen szabály visszatérő vagy súlyos megszegése esetén a tanár értesíti az igazgatót, aki dönt a további fegyelmi intézkedésekről.

### 3.16. Az osztályterem rendje

- 3.16.1. Az osztályok rendjéért és az osztály előtti folyosószakaszon törtétekért az arra a hétre kijelölt hetesek felelnek. A hetesek személyéről a tanórát megelőzően az órán tanító tanárokat tájékoztatni kell. Erről az osztályfőnökök gondoskodnak. A hetesek a tantermet egyszerre mindketten nem hagyhatják el.
- 3.16.2. A hetesek kötelesek az osztály rendjére ügyelni, a táblát a szünetben letörölni, az érkező tanárnak a távollévőkről tájékoztatást adni.
- 3.16.3. Rendbontás, károkozás esetén kötelesek e tevékenységet megakadályozni, vagy ha ez nem áll módjukban, azt az ügyeletes tanárnak azonnal jelezni. Ha ezt elmulasztják felelősségre vonhatók.
- 3.16.4. A fegyelmi büntetések kiszabásánál általában érvényesül a fokozatosság elve. A fegyelemsértés súlyosságától függően azonban ettől az elvtől mind a tanárok, mind az osztályfőnök, mind az igazgató, mind a tantestület a törvény adta kereteken belül eltérhet.

## 4. Intézményi kommunikáció

### 4.1. Az on-line tájékoztatás feltételei

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselő – beiratkozáskor megadja az az internetes elérhetőséget (e-mail cím), amelyen keresztül elektronikus úton az iskola eljuttathatja részére az őt érintő információkat.

### 4.2. Az on-line kommunikáció hivatalos jellege

Az intézmény honlapján, hírlevelében, körlevelében, elektronikus naplóján megjelenő információkat hivatalosnak kell tekinteni. Azokat az érintetteknek folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Az iskola az ott közölt információkat – kivéve, ha jogszabály másként nem rendelkezik, pl.: félévi tájékoztató, bizonyítvány kiállítása stb. – nem köteles más formában közzé tenni, vagy az érintett tudomására hozni.

### 4.3. A kommunikáció tisztasága

Az iskolát, vagy annak tagjait érintő kommunikációra szintén érvényesek a házirend szabályai – különös tekintettel az általános erkölcsi elvárásokra, a személyiségi jogokat sértő vagy agresszív megnyilvánulásokra.

## 5. Az érettségire épülő, valamint a felnőtt-oktatásban, felnőtt képzésben részt vevőkre vonatkozó külön szabályok.

### 5.1. Az intézmény elhagyása

Az érettségire épülő, valamint a felnőtt-oktatásban, felnőtt képzésben részt vevők az iskola szünetekben történő elhagyását korlátozó szabályok alól mentesülnek.

## 5.2. A hiányzások igazolása

A hiányzásokat csak az orvos vagy a hivatalos ügyben eljáró szervezet (pl, bíróság, rendőrség, hivatalok stb.) által kiállított a megjelenést tanúsító dokumentummal lehet igazolni.

## 5.3. A mulasztások nyilvántartása és jogkövetkezményei

Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul. Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

## 5.4. A felnőttoktatásban, felnőttképzésben esti rendszerű képzés keretében folyó oktatás órakeretei, csengetési rendje a következő

A felnőttoktatásban, felnőttképzésben esti rendszerű képzésre vonatkozó csengetési rendet az iskola igazgatója a konkrét képzés megindulásakor – a képzésben részt vevő tanárokkal, oktatókkal történt egyeztetés után – állapítja meg.

Az órák időpontja a partnerintézményekkel, a gyakorlati képzésben szerepet vállaló vállalatokkal történt egyeztetés alapján módosulhat. Lehetőség van a foglalkozások összevonására (szünetek elhagyásával) azzal a megszorítással, hogy egy tanítási órának 45 percig kell tartania.

## 6. Vegyes, záró rendelkezések

### 6.1. A házirend nyilvánossága

Az intézmény házirendjét az iskola honlapján és a könyvtárban nyomtatott formában az iskola vezetése hozzáférhetővé teszi. Kinyomtatása, sokszorosítása, tanuló és szülő számára egyaránt megengedett.

### 6.2. A házirendhez kapcsolódó nyilatkozatok, tájékoztatások

Az iskola tanulói és kiskorú tanulók esetén a szülők, gondviselők a beiratkozáskor és a soron következő tanévre történő jelentkezéskor írásban nyilatkoznak arról, hogy az iskola házirendjét megismerték és tudomásul vették. Az osztályfőnökök a tanév elején, osztályfőnöki óra keretében részletesen ismertetik a Házirendet.

A TSZC Bottyán János Szakgimnáziuma Házirendjét a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat véleményezi, és a Nevelőtestület hagyja jóvá.

Hatályba lépés időpontja: 2018. április hó 1. nap.

### 6.3. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Házirendet az intézmény **Diákönkormányzata** 2018. év ... hó ... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Esztergom, 2018. év, ..... hónap ..... nap

.....  
diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az **Intézményi tanács** 2018. év ... hónap .... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Esztergom, 2018. év, ..... hónap ..... nap

.....  
az intézményi tanács elnöke

*(Intézményi Tanács nem alakult meg.)*

A Házirendet a **Szülői szervezet** Esztergom, 2018. év ... hónap .... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen SZMSZ felülvizsgálata során, az adatkezelési szabályzattal kapcsolatban gyakorolta.

Kelt: Esztergom, 2018. év, ..... hónap ..... nap

.....  
szülői szervezet képviselője

A Házirendet az intézmény Nevelőtestülete Esztergom, 2018. év március hónap 12 napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Esztergom, 2018. év, március hónap 20. nap

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag